

## УТВЕРЖДАЮ

Директор Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки «Научный  
центр биомедицинских технологий  
Федерального медико-биологического  
агентства»



В.Н.Каркищенко

» февраль 2014 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

О Филиале «Алтайский»  
Федерального государственного бюджетного учреждения  
науки  
«Научного центра биомедицинских технологий  
Федерального медико-биологического агентства»

г. Москва  
2014 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Филиал «Алтайский» Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Научного центра биомедицинских технологий Федерального медико-биологического агентства», (именуемый в дальнейшем Филиал) создан на основании Приказа ФГБУН НЦБМТ ФМБА России от 09.01.2014г. № 01-од и является обособленным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Научного центра биомедицинских технологий Федерального медико-биологического агентства» (именуемое в дальнейшем Центр).

1.2. Полное наименование Филиала: - Филиал «Алтайский» Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Научного центра биомедицинских технологий Федерального медико-биологического агентства».

1.3. Сокращенное наименование - Филиал «Алтайский» ФГБУН НЦБМТ ФМБА России.

1.4. Местонахождение Филиала: 649006, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Мамонтова, д. 21.

1.5. Филиал не является юридическим лицом.

1.6. Филиал имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, со своим полным наименованием, штампы и бланки, содержащие полное наименование Филиала Центра, самостоятельный баланс, расчетные лицевые счета в органах Федерального казначейства, открывает счета в кредитных организациях и является самостоятельным налогоплательщиком в бюджет и внебюджетные фонды.

1.7. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Центра.

## **2. Цели и виды деятельности Филиала.**

2.1. Цели и предмет деятельности Филиала определяются Уставом Центра.

2.2. Основными видами деятельности Филиала является:

- разведение лабораторных животных;
- охота и разведение диких животных, включая предоставление услуг в этих областях;
- выращивание кормовых и прочих сельскохозяйственных культур;
- производство и реализация сельхозпродукции, в том числе кормов для лабораторных и диких животных;
- оказание сервисных и бытовых услуг по договорам;

2.3. Филиал имеет право осуществлять деятельность, направленную на привлечение и увеличение внебюджетного финансирования Филиала и Центра и предусмотренную Уставом Центра.

## **3. Имущество и финансы Филиала**

3.1. Центр формирует имущество Филиала в установленном законодательством порядке. Имущество, закрепленное Центром за Филиалом, составляют основные фонды, земельные угодья и оборотные средства, денежные и иные ценности. Филиал использует переданное ему в оперативное управление имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- бюджетные средства, выделяемые Центром;

- средства, получаемые от юридических и физических лиц в соответствии с заключенными договорами;
- добровольные взносы и пожертвования от организаций любых организационно-правовых форм, граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

#### **4. Права, обязанности и ответственность Филиала**

**4.1.** Филиал осуществляет свои функции с момента утверждения настоящего Положения и получения директором Филиала соответствующей доверенности.

**4.2.** В целях осуществления своей деятельности Филиал имеет право:

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения его функций;
- на основании соответствующей доверенности заключать с юридическими и физическими лицами договоры, необходимые для реализации его функций, выступать истцом и ответчиком в судах от имени и по поручению Центра;
- использовать закрепленное за Филиалом имущество по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением;
- проводить семинары, конференции, выставки, аукционы, ярмарки и конкурсы по роду своей деятельности.

**4.3.** Филиал обязан:

- представлять Центру и иным уполномоченным организациям сведения и материалы по вопросам, отнесенным к их ведению;
- вести бухгалтерский учет, статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества и создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов.

#### **5. Управление Филиалом**

**5.1.** Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Центра.

**5.2.** К исключительной компетенции директора Центра относятся:

- внесение изменений и дополнений в Положение о филиале;
- назначение директора и главного бухгалтера Филиала;
- утверждение планов и программ деятельности Филиала, утверждение отчетов об их выполнении, определение приоритетных направлений деятельности Филиала, принципов формирования и использования имущества;
- утверждение сметы доходов и расходов Филиала и внесение в нее изменений;
- утверждение штатного расписания Филиала.

**5.3.** Филиал возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Центра.

**5.4.** Директор Филиала действует от имени и в интересах Центра на основании доверенности, выданной ему директором Центра.

**5.5.** Полномочия Директора определяются заключенным с ним трудовым договором, доверенностью выданной директором Центра, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

**5.6.** Директор осуществляет руководство деятельностью Филиала:

- по доверенности действует от имени и в интересах Центра по делам, связанным с деятельностью Филиала, представляет его во всех организациях, органах власти и управления;

- по доверенности распоряжается имуществом, закрепленным за Филиалом, в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- заключает договоры, контракты, соглашения, связанные с деятельностью Филиала согласно доверенности;
- от своего имени утверждает сметы по текущей деятельности Филиала;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Филиалом, функций, установленных настоящим Положением; выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением и доверенностью.

5.7. Директор Филиала подотчетен директору Центра.

5.8. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами ФМБА России, Уставом Центра, решениями Центра и настоящим Положением.

## 6. Бухгалтерский учет и отчетность Филиала

6.1. Филиал в установленный Центром срок представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

6.2. Главный бухгалтер Филиала назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра. Главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала, обязан выполнять все указания главного бухгалтера Центра по вопросам организации бухгалтерского учета соблюдения финансовой дисциплины. Перемещение, наложение дисциплинарного взыскания на главного бухгалтера осуществляется приказом директора Центра.

## 7. Ликвидация Филиала

7.1. Решение о ликвидации Филиала принимается Центром по согласованию с ФМБА России в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. При ликвидации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Имущество ликвидируемого Филиала после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, передается Центру.

7.4. При ликвидации Филиала документы, подлежащие постоянному хранению, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственный архивный фонд по месту нахождения Филиала (Центра). Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Филиала (Центра) в соответствии с требованиями государственных архивных фондов.



Просинто, пронумеровано и скреплено  
печатью  
Зам. директора по общим вопросам  
А.Г. Ильинов

) лист 2